

【賃貸借契約解約申込書】

書類送付先 (FAX・メールでも受付けております)

株式会社ワイキャピタルエージェンシー

〒167-0042 東京都杉並区西荻北2丁目2-17 エイフラツビル1階 TEL: (03)3988-3443

■MAIL: info@ycapi.co.jp ■FAX: (03)6454-7845

【解約について】

1. 解約のご連絡について

解約の受付は解約申込書をFAX、もしくはメールでご送付ください。

※お電話での受付はできかねますのでご了承ください。

ご連絡は契約書記載の解約予告期間前までにお願い致します。(ご連絡日より解約予告期間までの賃料がかかります。)

※ご契約内容により解約通知期間・解約日が異なりますので契約書をご確認下さい。

※ご郵送された場合は弊社へ到着した日付での受付とさせていただきます。

2. 解約月の賃料について

通常通り1ヶ月分をご入金いただいた上で、退去後に日割り分のご精算をさせていただきます。

3. 退去立ち会い(ルームチェック)について

下記にご希望の退去立会日をご記入ください。(日曜日、祝日ご対応できかねます。)

ルームチェックは、お荷物を全部出した状態で行います。鍵は立ち会い時にお引き取りさせていただきます。

【退去の際のお願い】

1. ごみの出し方について

ごみは引っ越し日にまとめて捨てずに、退去日までの間に少しづつ処分してください。

粗大ごみは有料です。退去日の翌日以降の回収予定の場合は転居先にて処分いただくか、

処分費用をご負担いただきます。退去時に、ごみを含め残置物が有る場合は、処分費用をご負担いただきます。

規定通りの出し方をしないで、ゴミが残っている場合、不法投棄をされました場合は、撤去費用を徴収させていただきます。

2. 郵便物について

転居届をお出しください。最寄りの郵便局へ提出すると、郵便物は1年間新住所へ転送されます。

3. 使用停止の手続きについて

電気・ガス・水道・電話・インターネット等の停止手続きを行ってください。

4. 火災保険について

解約や移転先物件への異動をご希望の場合は、保険会社へご自身でご連絡ください。

(保険の種類や内容、次期により中途解約できない場合もございます)

<解約届>

株式会社ワイキャピタルエージェンシー様

物件名・号室	／	号室
解約年月日	年 月 日	(※契約書上の解約予告期間をご確認下さい)
退去立会日	年 月 日	
解約理由	<input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 環境変化 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> その他()	
解約までの連絡先	〒 TEL:	
解約後の移転先 又は連絡先	〒 TEL:	
敷金残金 返金口座	銀行	支店 普・当) No. 口座名義(カナ)
鍵状況	現在	原本キー 本、コピー 本 所持

上記の通り、解約の通知を致します。

尚、解約期限までの家賃は、契約書の規定通り指定の金額、期日に支払います。

又、解約意思表示および解約届提出後の期日の撤回かつ延長は、一切致しません。

西暦 年 月 日

住所

氏名 (印)