

【賃貸借契約解約申込書】

書類送付先(FAX、メールでも受け付けております)

株式会社ワイキャピタルエージェンシー TEL (03)5347-3230 FAX (03)5347-3231

〒167-0051 東京都杉並区荻窪5-25-1 サザンハウス2F

Mail: info@ycapi.co.jp

【解約について】

1. 解約のご連絡について

解約の受付は解約申込書をFAX、もしくはメールでご送付ください。

※お電話での受付はできかねますのでご了承ください。

ご連絡は1ヶ月前までをお願い致します。(ご連絡日より最低1ヶ月先までの賃料がかかります。)

但し、ご契約内容により解約通知期間・解約日が異なりますので契約書をご確認下さい。

ご郵送された場合はご連絡日より3日目以降の消印については消印より1ヶ月後を解約日とさせていただきます。

2. 解約月の賃料について

通常通り1ヶ月分をご入金いただいた上で、退去後に日割り分のご精算をさせていただきます。

3. 退去立ち会い(ルームチェック)について

下記にご希望の退去立会日をご記入ください。(日曜日、祝日ご対応できかねます。)

ルームチェックは、お荷物を全部出した状態で行います。鍵は立ち会い時にお引き取りさせていただきます。

【退去の際のお願い】

1. ごみの出し方について

ごみは引っ越し日にまとめて捨てずに、退去日までの間に少しずつ処分してください。

粗大ごみは有料です。退去日の翌日以降の回収予定の場合は転居先にて処分いただくか、

処分費用をご負担いただきます。退去時に、ごみを含め残置物が有る場合は、処分費用をご負担いただきます。

規定通りの出し方をしないで、ごみ置き場に出された物についても、同様に処分費用を頂きます。)

2. 郵便物について

転居届をお出ください。最寄りの郵便局へ提出すると、郵便物は1年間新住所へ転送されます。

3. 使用停止の手続きについて

電気・ガス・水道・電話・インターネット等の停止手続きを行ってください。

4. 火災保険について

解約や移転先物件への異動をご希望の場合は、保険会社へご自身でご連絡ください。

(保険の種類や内容、次期により中途解約できない場合もございます。)

<解約届>

株式会社ワイキャピタルエージェンシー殿

物件名・号室	
解約年月日	_____年____月____日 (契約書上の解約予告期間をご確認下さい。)
退去立会日	_____年____月____日
解約理由	<input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 環境変化 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> その他(_____)
解約までの連絡先	〒 _____ TEL: _____
解約後の移転先又は連絡先	〒 _____ TEL: _____
敷金残金返金口座	_____ 銀行 _____ 支店 普・当) No. _____ 口座名義(カナ) _____
家賃入金状況	現在 西暦_____年____月分まで入金済み
鍵状況	現在 原本キー____本、コピー____本 所持

上記の通り、解約の通知を致します。

尚、解約期限までの家賃は、契約書の規定通り指定の金額、期日に支払います。

又、解約意思表示および解約届提出後の期日の撤回かつ延長は、一切致しません。

西暦 _____年____月____日

住所 〒 _____

氏名 _____ (印)